RANA KOMMUNE

Overordnet beredskapsplan 2019-2022 Rana kommune

Vedtatt av strategisk ledergruppe 28.06.2019



Figur 1 Kriseledelsen i Rana kommune

Planen gjelder for	Revisjons nr.	Dato	Gyldig til	Godkjent av
Rana kommune	Versjon 1/2019	05.07.2019	01.07.2022	Rådmann Robert Pettersen

Tabell 1 Revisjonstabell

Innhold

Hva er en krisehendelse og hva er kommunal kriseledelse? 3
Samfunnssikkerhetsprinsippene 3
Hva er hensikten med denne planen? 3
Varsling 4
Etablering av kriseledelse 5
Beredskapsstab 5
Hvor etableres kriseledelse? 6
Hvem er medlemmer av kriseledelsen? 6
Ansvar og oppgaver kriseledelsen 6
Grensesnitt mot annen beredskap 7
Beredskapsråd 7
Bruk av krisestøtteverktøyet DSB-CIM 7
Krisekommunikasjon 8
Ressursoversikt 8
Evakueringsplan 8
Økonomi 9
Ved uønskede hendelser 9
Ved akutt forurensning 9
Rapportering 9
Evaluering 9
Grunnlaget for kommunens beredskap 10
Planstruktur og oversikt over kommunale beredskapsplaner 10
Risikobildet fra RanaROS 2018 og oppfølgingsplan 11
Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid 12
Det løpende beredskapsarbeidet 13
Opplæring og øvelsesplan 13
Oppdatering og revisjon 13
Vedlegg 14

Hva er en krisehendelse og hva er kommunal kriseledelse?

En krise er en uønsket hendelse eller flere hendelser, som er mer omfattende enn det ordinære tjenesteapparatet kan håndtere tilfredsstillende. Dersom det oppstår en krise samles kommunens kriseledelse for å iverksette beredskapstiltak. Kriseledelsen består av kommunens øverste administrative ledelse og ordfører. Kriseledelsen har fullmakt til å omdisponere personell/ressurser og nedprioritere ordinære tjenester som situasjonen krever.

Samfunnssikkerhetsprinsippene

Beredskapsarbeidet i Norge bygger på fire grunnleggende prinsipper

Samfunnssikkerhetsprinsippene			
Ansvar	**Likhet**	**Nærhet**	**Samvirke**
Den organisasjon som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for å håndtere ekstraordinære hendelser på området	Den organisasjon man opererer med under kriser, skal i utgangspunktet være mest mulig lik den organisasjon man har til daglig	Kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå	Myndigheter, virksomheter og etater har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering

Tabell 2 Samfunnssikkerhetsprinsippene

Hva er hensikten med denne planen?

Hovedmålet med Rana kommunes beredskapsarbeid er å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet.

Denne planens hensikt er å sørge for at kriseledelsens krisehåndtering kan utføres på en effektiv måte i tråd med lovkrav. Planen stiller krav til, og legger føringer for, arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i hele Rana kommune og for utarbeidelsen av underliggende beredskapsplaner i de ulike sektorene.

Kommunens sektorer skal legge RanaROS 2018[1] til grunn for sine beredskapsplaner.

Detaljer, prosedyrer og tiltakskort finnes i vedleggene.

[1] Rana kommunes helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse «RanaROS 2018»

Varsling

Beredskap er et lederansvar. Det eksisterende tjenesteapparat og normale ledelses- og kommandolinjene skal i størst mulig grad benyttes under alle typer krisehåndtering.

Varsling inn til kommunen

Ved en krisehendelse skal kommunen varsles via kommunens **sentralbord 75 14 50 00** i åpningstiden.
Servicetorgets ansatte skal ha kunnskap om kommunens varslingsrutiner ved mindre uønskede hendelser (linjen) og større krisesituasjoner (kriseledelse).

Utenfor åpningstid varsles kommunen i henhold til tabellen nedenfor.

Rolle	Navn	Telefon
Rådmann	Robert Pettersen	900 48 541
Kommunaldirektør stab/støtte	Hege Nygård	952 54 415
Ordfører	Geir Waage	909 33 590
Kommunaldirektør teknisk	Jan Erik Furunes	915 70 573
Kommunaldirektør oppvekst og kultur	Lilian Nærem	970 54 090
Kommunaldirektør helse og omsorg	Ann-Jorid Virik	952 54 130
Kommunikasjonssjef	Connie Slettan Olsen	992 26 758
Beredskapsrådgiver	Ulla Myhre	473 38 456

Tabell 3 Kriseledelsen

Varsling innad i kommunen

Alle ansatte i Rana kommune har ansvar for å varsle sin leder dersom det oppstår en uønsket hendelse. Leder varsler videre i linjeorganisasjonen. Kommunaldirektør vurderer omfang og behov for varsling til rådmann, som igjen vurderer om kriseledelse skal iverksettes.

Rådmannen har det overordnede ansvaret for å iverksette varsling av kriseledelsen og beredskapsstab. Varsling skjer ordinært via krisestøtteverktøyet DSB-CIM, ved bruk av SMS, talemelding og e-post. Andre varsles etter behov. Hvis rådmannen er fraværende skal rådmannens stedfortreder overta dennes funksjon.

Leder for berørte enheter har ansvaret for å varsle egne ansatte etter behov.

Befolkningsvarsling

Rana kommune har ulike typer varslings-/meldingskanaler.

Type varsel/melding	Eksempel	Kanalvalg

Påminnelser	Time hos helsesøster – varsel om feiing	Fagsystemer
Driftsmeldinger	Stenging av vann	Servicevarsling
Beredskapsmeldinger	Rasfare, stengte veier	Servicevarsling
Krisemeldinger	Akutt fare som gassutslipp og dambrudd, behov for evakuering	UMS, Sivilforsvarets tyfonvarsling, massemedia, sosiale medier, radio, bud

Tabell 4 Varslingskanaler

Utsending av krisemeldinger skal gjøres i samråd med rådmann og kommunikasjonssjef. Se krisekommunikasjonsplanen for mer utfyllende informasjon.

Varsling/meldeplikt andre myndigheter og aktører
Ved etablering av kriseledelse skal Fylkesmannen i Nordland varsles om dette. Rådmannen og ledere skal sørge for at melde-/varslingsplikt til andre myndigheter og aktører overholdes innenfor sitt fagområde.

Varsling til øvrige kommunale enheter skjer etter varslingsliste i CIM.

Vedlegg 1 Varslingslister

Etablering av kriseledelse

Det er rådmannen har ansvar og fullmakt til å etablere kriseledelse i Rana kommune. Den enkelte kommunaldirektør skal rapportere til rådmann om hendelser man vurderer om det skal settes kriseledelse for.

Når etableres kriseledelse?

Det bør settes kriseledelse dersom ett eller flere av punktene under er oppfylt:

- Hendelsen kan få store konsekvenser.
- Hendelsen kan ikke løses gjennom normal drift.
- Hendelsen involverer flere sektorer/ansvarsområder og krever samordning.
- Hendelsen krever støtte fra eksterne aktører.
- Hendelsen kan medføre et stor informasjonsbehov.
- Hendelsen kan skaper frykt/bekymring i befolkningen.

Beredskapsstab

Dersom en hendelse kan håndteres av de ulike sektorene, kan det opprettes beredskapsstab uten at hele kriseledelsen samles. Hvem som deltar i beredskapsstaben avhenger av hendelsen men det kan for eksempel være ledelse, beredskapskoordinatorer og andre fagpersoner.

Hvor etableres kriseledelse?

Oppmøtested for kriseledelsen vil fremkomme av innkallingen, men ordinært møtested er formannskapssalen på rådhuset. Hvis ikke rådhuset er tilgjengelig skal kriseledelsen etablere seg i Selfors sykehjems møtelokaler eller i annet egnet lokale.

Hvem er medlemmer av kriseledelsen?

Rana kommunes kriseledelse ledes av rådmannen. Kriseledelsens medlemmer fremgår av tabell 3 og varslingsliste i CIM.

Medlemmene i kriseledelsen har selv pekt ut sine stedfortredere. [2] Kriseledelsen kan utvides ved behov med beredskapsstab/støtteapparat og fagpersoner som for eksempel kommuneoverlegen. **Vedlegg 2, 3 og 4 Tiltakskort for gjennomføring av førstemøte, etablering og avslutning av kriseledelse**

Ansvar og oppgaver kriseledelsen

Kriseledelsen har en strategisk funksjon noe som innebærer å ha god situasjonsforståelse og de skal planlegge for «worst case scenario». Deres hovedoppgave er å ha det overordnede ledelses- og koordineringsansvaret for de operative ressursene.

Ordfører er den primære talsperson i tett dialog med kommunikasjonssjef. Rådmannen er administrativ leder for kriseledelsen og skal holde kontakt med og rapportere til andre offentlige beredskapsaktører som for eksempel Politi og Fylkesmann.

Alle medlemmer i kriseledelsen har ansvar for

- beredskap for sitt fagområdet og sin avdeling
- å lede operativ håndtering av hendelser innenfor sitt fagområde/avdeling
- sørge for at det blir utløst tilstrekkelig ressurser innenfor eget fagområde for å iverksette kriseledelsens beslutninger
- å være faglig rådgiver for kriseledelsen
- ha oversikt over ressurser og sårbare områder innenfor fagområdet og formidle dette i kriseledelsen
- å påse at vararepresentant har nødvendig kompetanse for å ivareta sin rolle

Kriseledelsen skal være forberedt på å

- etablere et overordnet situasjonsbilde og formidle situasjonsforståelse til aktuelle aktører
- raskt beslutte iverksetting av tiltak
- utvikle en strategi for krisehåndtering
- bidra til koordinering mellom berørte aktører, herunder fortløpende ta stilling til om innspill/meldinger kun har betydning for egen virksomhet, eller om de inneholder informasjon som må deles med andre for å skape en helhetlig situasjonsforståelse og etablere samarbeid om krisehåndteringen

[2] Se varslingsliste kriseledelsen i CIM

- formidle klar og tydelig informasjon internt og eksternt
- kommunisere på rett nivå til rett tid
- sørge for tilstrekkelige ressurser for å kunne håndtere krisen, herunder prioritere fordeling av ressurser
- sørge for orientering til relevante politiske organ og rapportering til fylkesmannen
- sikre nødvendig stedfortredere og bemanning

Grensesnitt mot annen beredskap

Kommunen har et etablert samarbeid med flere andre beredskapsaktører som nabokommuner, nødetater, spesialisthelsetjenesten, forsvaret, lag/foreninger og andre private og offentlige instanser.

Avhengig av type hendelse må kommunen vurdere ulike samarbeidsparter og former, herunder for eksempel felles kriseledelse med andre berørte aktører og utsendelse/mottak av liaison.

Beredskapsråd

Rana kommune har etablert beredskapsråd ledet av ordføreren. Rådet er et samarbeidsorgan mellom kommunen, statlige myndigheter, privat næringsliv, frivillige lag og organisasjoner. Beredskapsrådet skal være et forum for gjensidig informasjon og et rådgivende organ for kriseledelsen i krisesituasjoner.

Vedlegg 5 Beredskapsråd

Bruk av krisestøtteverktøyet DSB-CIM

Alle ledere kan avgjøre når en hendelse skal opprettes i CIM. En «hendelse» i CIM er en mappe hvor blant annet loggen føres og det kan legges inn dokumentasjon i tilknytning til en uønsket hendelse.

Det trenger ikke å være satt kriseledelse eller beredskapsstab før dette gjøres. Det er tvert imot en fordel å være proaktiv og starte dokumentering av hendelses forløp og iverksatte tiltak.

Hendelsen kan opprettes i CIM av beredskapskoordinatorer i beredskapsnettverket (se tabellen under).

Hvis en uønsket hendelse utvikler seg og loggføring fortsetter i CIM, skal hele loggen fra CIM arkiveres i kommunens sak-/arkivsystem. Om det ble opprettet en hendelse i CIM som ikke utviklet seg, kan den bare arkiveres i CIM.

Hvis CIM er utilgjengelig skal loggføring foregå manuelt og logg skal legges inn i CIM i etterkant

Sektor	Navn	Mobilnummer
Stab/Støtte	Ulla Myhre	473 38 456
Helse/Omsorg	Tilde Nygård/Svein Tangen	970 93 751/913 02 419
Oppvekst/Kultur	Kirsti Indrebø/Rune Botten	952 54 390/952 54 439
Teknisk	Hilde Sandstedt/Frode Thomassen	916 75 100/952 54 148

Tabell 5 Beredskapskoordinatorer og administratorer i CIM

Vedlegg 6 Forvaltningsdokument CIM og Vedlegg 7 Loggføringsskjema

Krisekommunikasjon

Informasjon og kommunikasjon er virkemidler for å nå kommunens mål med beredskapsarbeidet som er å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. Det skal informeres raskt, korrekt og fortløpende til innbyggere og berørte aktører. God krisekommunikasjon er avgjørende for redusere skadevirkningen av en krise.

Prinsippene for Rana kommunes krisekommunikasjon er:
Åpenhet – Nå alle – Aktiv – Helhet – Medvirkning.

Vedlegg 8 Plan for krisekommunikasjon

Ressursoversikt

Kommunens er pliktig til å ha en oversikt over hvilke ressurser som er tilgjengelig hos kommunen og andre aktører ved uønskede hendelser. De ulike ressursene finnes både i form av ekstraordinære funksjoner som kan iverksettes under en krisehendelse, materielle ressurser, kompetanse samt avtaler med andre aktører. Varslingslister finnes i CIM og i egne sektor- og delplaner.

Avhengig av type uønsket hendelse vil kommunen bistå andre aktører eller selv forespørre andre aktører om bistand.
Vedlegg 9 Ressursoversikt

Evakueringsplan

Det er politiet/lokal redningssentral (LRS) som iverksetter og leder evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunene til et annet område i eller utenfor kommunen.

Kommunen har en egen plan for etablering av et evakuerte- og pårørendesenter (EPS) ved behov, samt en plan for kommunens kriseteam for psykososial omsorg.
I tillegg skal det utarbeides en egen plan for evakuering og befolkningsvarsling basert på helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse «RanaROS 2018». Plan for EPS og plan for evakuering må sees i sammenheng og tilsammen ivareta oppgavene nedenfor.

Hovedoppgaver for kommunen ved evakuering er å

- bistå politiet med evakuering og sammen med politi/LRS skaffe til veie nødvendig transportkapasitet fra skadested/omgivelser til mottakssentraler og evt. videre til innkvarteringssted
- varsle mottakssted og etablere mottaksapparat
- registrere de som evakueres og eventuelt hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.v.
- gi psykososial omsorg og samtaletjenester
- sørge for forpleining og forlegning
- legge til rette for gjenforening med pårørende

Vedlegg 10 Evakueringsplan

Økonomi

Ved uønskede hendelser

Ordfører/rådmann har fullmakt til å disponere ressurser inntil kr. 1 – en – million i krisesituasjoner[3]. Dersom formannskapet ikke kan sammenkalles, kan rammebeløpet overskrides ved påtrengende behov. Formannskapet skal godkjenne slik overskridelse så snart som mulig jf. kommuneloven § 13.

Alle utgifter i forbindelse med en hendelse skal merket med et eget prosjektnummer og med navnet på den uønskede hendelsen.

Ved akutt forurensning

Brann- og redningstjenesten i Rana er vertsbrannvesen for IUA Rana (Interkommunalt utvalg mot akutt forurensing), som består av 5 kommuner, Rana, Hemnes, Nesna, Lurøy og Træna. Formålet med samarbeidet er å ivareta deltakerkommunenes lovfestede plikt til å ha en interkommunal beredskap mot akutt forurensning.

Slike hendelser må håndteres spesielt. Hovedregelen er at den ansvarlige forurenser skal dekke det offentliges utgifter for tiltak som den ansvarlige selv skulle ha gjennomført. Når kommunen ved IUA iverksetter tiltak på vegne av forurenser i henhold til forurensingsloven[4], kan kommunene eller IUA kreve sine utgifter for tiltakene refundert av den ansvarlige. Det stilles spesielle krav til regnskapsføring, dokumentasjon og innsending av økonomiske krav til ansvarlig forurenser. Ved større IUA hendelser skal økonomiavdelingen opprette eget prosjektnummer for utgifter tilhørende den akutte forurensingen.

Rapportering

Ved en langvarig uønsket hendelse skal kriseledelsen sørge for jevnlig orientering til relevante politiske organ. Det skal videre sendes jevnlige rapporter til Fylkesmannen i Nordland og andre relevante myndigheter. Rapportens innhold, rapporteringsfrekvens og art bestemmes i henhold til *Retningslinjer for varsling og rapportering på samordningskanal*[5]. Mal for slik rapport finnes i CIM og heter «Situasjonsrapport».

Vedlegg 11 Situasjonsrapport

Evaluering

Kommunen skal etter øvelser eller uønskede hendelser alltid evaluere hvordan krisen ble håndtert. Hvis evalueringen viser at det må foretas endringer enten i risiko- og sårbarhetsanalyser eller i beredskapsplaner, skal de nødvendige endringene foretas. Med bakgrunn i hendelsens størrelse og omfang, gjøres det individuelle vurderinger om hvor omfattende evalueringen skal være.

Vedlegg 12 Evaluering

[3] Jfr. Delegasjonsreglementet i Rana kommune pkt. 2.3.2
[4] Forurensingsloven
[5] Retningslinjer for varsling og rapportering på samordningskanal, DSB.

Grunnlaget for kommunens beredskap

Styrende lovverk for Rana kommunes beredskapsarbeid er sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4 som pålegger kommunen å utarbeide en overordnet beredskapsplan. Kommunes overordnede beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner.

Det er flere lover og forskrifter som gir kommunens ulike sektorer plikt til å utarbeide ROS-analyser og beredskapsplaner [6]. Herunder blant annet disse sektorene

- Helse og sosial
- Brannvesen (dimensjonering)
- Akutt forurensning
- Drikkevannsforsyning (kommunen som vannverkseier)
- Skoler og barnehager
- Havneforvaltingen (kommunen som havnemyndighet)

Planstruktur og oversikt over kommunale beredskapsplaner

Rana kommune helhetlige beredskapssystem er organisert slik

Kommunalt beredskapssystem - KBS
Planverk Plannivå 1 - Overordnet beredskapsplan Plannivå 2 - Sektorberedskapsplaner Plannivå 3 - Delplaner/fagplaner/enhetsplaner

Nivå	Navn på dokument	Ansvarlig	Dato
1	RanaROS 2018. Rana kommunes helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse 2018-2021	Rådmann	19.06.2018
1	Rana kommune overordnet beredskapsplan 2019-2022	Rådmann	01.07.2019
2	Sektorplan helse og omsorg. Beredskap for helse- og sosialavdelingen og omsorgsavdelingen	Kommunaldirektør helse og omsorg	14.02.2018
2	Sektorplan oppvekst og kultur. Sektorplan for beredskap i skoler og barnehager 2017-2018	Kommunaldirektør oppvekst og kultur	25.01.2017
2	Sektorplan teknisk	Kommunaldirektør teknisk	18.02.2013
2	Sektorplan stab-/støttetjenester	Kommunaldirektør stab/støttetjenester	
3	Delplan beredskapsplan akutt forurensing IUA Rana – region nord	Brannsjef	12.09.2011
3	Delplan kommunikasjonsplan	Kommunikasjonssjef	20.05.2019
3	Delplan - Beredskapsplan for psykososialt kriseteam Rana kommune	Fagsjef avd. psykisk helse og sosiale tjenester	16.02.2015

[6] Se vedlegg 2 i veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt, DSB, 2018.

3	Delplan – Plan for evakuerte- og pårørendesenter (EPS) i Rana kommune	Fagsjef avd. psykisk helse og sosiale tjenester	01.03.2017
3	Delplan - Smittevernplan for Rana kommune	Kommunelegen	31.10.2018
3	Pandemiplan	Kommunelegen	
3	Delplan – Plan for kriseinformasjon ved Serviceavdelingen Rana kommune	Servicesjef	27.03.2019
3	Delplan beredskapsplan for valggjennomføring	Servicesjef	16.08.2011
3	Delplan beredskapsplan for miljørettet helsevern	Kommuneoverlege	18.10.2017
3	Delplan for vannforsyning	Leder vann og avløp	01.07.2019
3	Avdelingsvise beredskapsplaner for omsorgsavdelingen 2017-2018	Kommunaldirektør helse og omsorg	01.03.2017

Tabell 6 Oversikt over beredskapsplaner

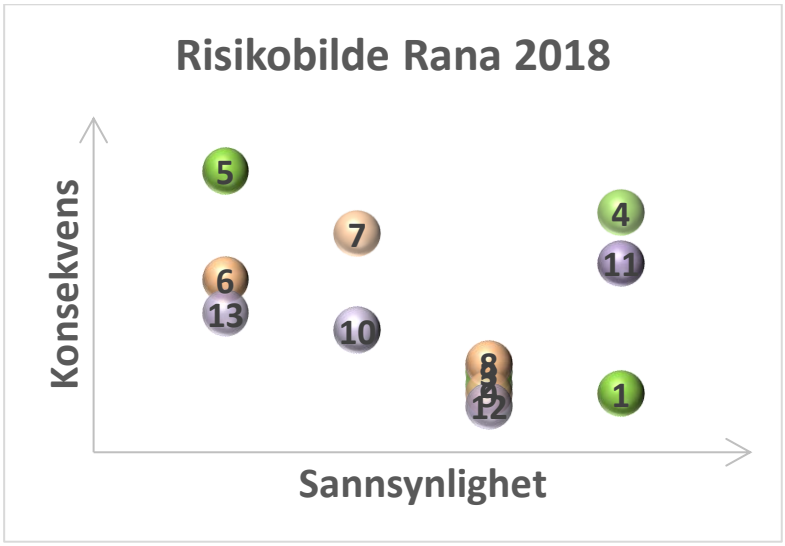
Risikobildet fra RanaROS 2018 og oppfølgingsplan

Rana kommunes helhetlige risiko og sårbarhetsanalyse[7] viser risikobildet i kommunen. Det er utarbeidet en oppfølgingsplan[8] for perioden 2018-2021. I oppfølgingsplanen er det oppsummert sektorovergripende tiltak som fremkommer i analysene og oppfølging av de konkrete scenario.

Naturhendelser	**Store ulykker**	**Tilsiktede hendelser**
1. Ekstremvær og langvarig strømbrudd samt isolering av bygd	6. Eksplosjon med påfølgende brann og kjemikalieutslipp	10. Stort kjøretøy inn i folkemengde
2. Kvikkleireskred i boligfelt	7. Atomulykke på Helgelandskysten	11. Pågående livstruende vold (PLIVO) i barnehage
3. Sørpeskred i boligfelt	8. Tunellbrann med turistbuss	12. Sikkerhetspolitisk krise som medfører hackeranslag
4. Pandemi – nytt ukjent influensavirus	9. Båtulykke med mange mennesker i sjø	13. Utslipp av kjemikalier i drikkevannskilde
5. Dambrudd		

Tabell 7 Risikobildet RanaROS 2018

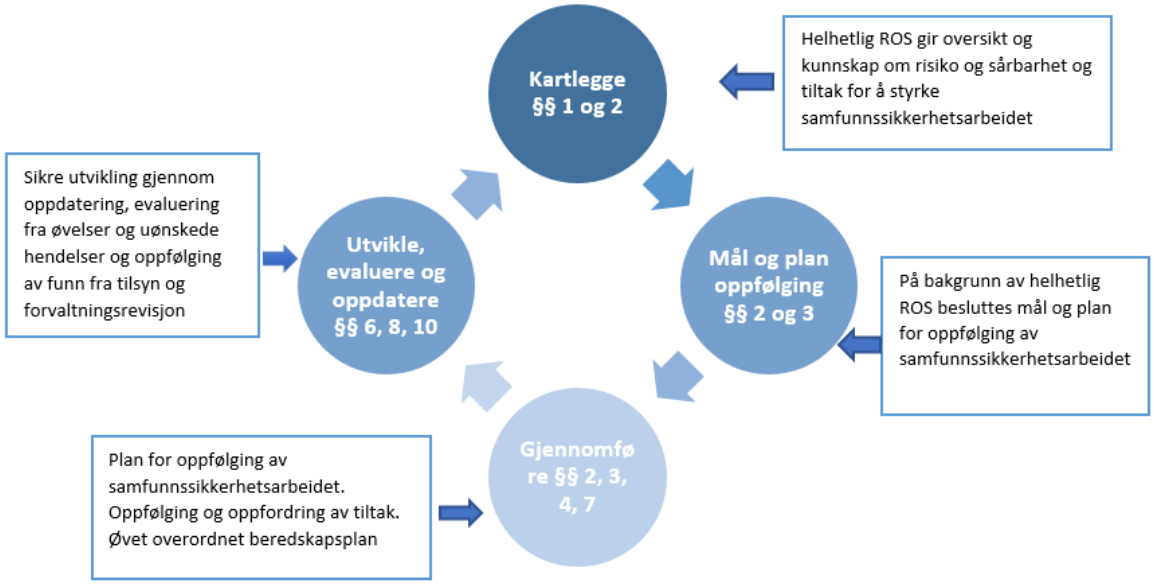
[7] Se RanaROS 2018
[8] Se oppfølgingsplan RanaROS 2018



Figur 2 Risikobilde RanaROS 2018

Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

Forskrift om kommunal beredskapsplikt stiller krav til at kommunen arbeider systematisk med samfunnssikkerhet. Kravet til systematisk arbeid gjelder uavhengig av om kommunen utsettes for uønskede hendelser. Systematisk arbeid og internkontroll sikrer at kommunens samfunnssikkerhetsarbeid er oppdatert og utvikles i tråd med kommunens utfordringer.



Figur 3 Systematisk samfunnssikkerhetsarbeid

Det løpende beredskapsarbeidet

Rana kommune har mange beredskapsplikter, som myndighet innenfor vårt geografiske område, som tjenesteleverandør og virksomhetseier – og som pådriver for andre aktører. Kommunen plikter å å ha internkontroll på dette området.

Kommunen skal være en tilrettelegger for at lokalsamfunnet og andre aktører gjennom samskaping lykkes i sitt beredskapsarbeid.

Kommunen stimulerer og tilrettelegger for relevante aktører til å iverksette forebyggende og skadebegrensende tiltak. Eksempel på dette er den årlige «Beredskapsdagen», helhetlig ROS-prosjektet, facebookgruppen «Nettverk for beredskapsarbeid i Rana kommune». Kommunen invitere også til deltakelse på øvelser, kurs og kompetanseheving, formidle beredskapsrelatert informasjon og blant annet brannforebyggende arbeid. Rana kommune samarbeider med statlige myndigheter om å øke kompetansen om samfunnssikkerhet og beredskap. Rana kommune bringer synspunkter fra praktisk hverdag tilbake til statlig forvaltning.

I Rana kommune har vi organisert det strategiske beredskapsarbeidet ved å etablere et nettverk av beredskapskoordinatorer hvor hver sektor er representert. Beredskapskoordinatorene skal ivareta sin sektor og videre bidra i det helhetlige og systematiske beredskapsarbeidet. Nettverket skal også gjennom sin funksjon bidra til å styrke det forebyggende beredskapsarbeidet, styrke kommunens beredskap og krisehåndteringsevne, sikre internkontroll og arbeide for å få økt samarbeid og samhandling med andre beredskapsaktører.

Opplæring og øvelsesplan

Kommunen skal ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelig kvalifikasjoner. Dette systemet er beskrevet i en egen plan for opplæring og øvelser.

Vedlegg 13 Plan for opplæring og øvelser

Oppdatering og revisjon

ROS-analysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplanen og ved endringer i risikobildet. Kommunenes overordnede beredskapsplan skal i sin helhet lagres i kommunens sak/arkiv system og i krisestøtteverktøyet CIM. I tillegg skal samtlige aktører ha en papirkopi på sitt kontor og ekstra eksemplarer skal finnes i lokalet hvor kommunal kriseledelse samles.

Beredskapskoordinator er ansvarlig for oppdatering og å sørge for distribusjon av planen til ulike aktører. Planen skal til enhver tid være oppdatert og revideres minimum en gang i året.

Kommunens øvrige kriseplanverk lagres og kopieres på samme måte som det overordnede planverket i tillegg til lagring på sektor og virksomhetsnivå. Av revisjonen skal det fremgå ny oppdatert revisjonsnummerering og datering.

I CIM skal alt av planverk og andre tilhørende dokumenter lastes opp. CIM er ikke ment å erstatte kommunens sak/arkiv system, så derfor må alle planer også ligge der. Dokumentene skal lastes opp i PDF-format. Det skal stå hvem som er ansvarlig for oppdatering av planen og når (dato).

Planene i CIM kan adgangsstyres og man kan linke til planer som ligger i CIM, f.eks. på innsia eller sende den i en e-post. Alle bør buke denne metoden slik at det ikke ligger opplastede planer så veldig mange forskjellige steder da det vanskeliggjør oppdateringer og øker sannsynligheten for utgåtte planer i omløp.

Vedlegg

	Vedlegg
1	Varslingslister
2	Tiltakskort for gjennomføring av førstemøte
3	Tiltakskort for etablering av kriseledelse
4	Tiltakskort for avslutning av kriseledelse
5	Beredskapsråd
6	Forvaltningsdokument CIM
7	Loggføringsskjema
8	Plan for krisekommunikasjon
9	Ressursoversikt
10	Evakueringsplan
11	Situasjonsrapport
12	Evaluering
13	Plan for opplæring og øvelser